

Guatemala, 31 de enero del 2014.
Informe No. 1-2014.

Licenciada
María del Carmen Chan Guzmán
Viceministra
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 172-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 53-2014, correspondiente al mes de enero y para el pago de mis honorarios estoy presentado la factura Serie B No. 25.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la logística de eventos que realiza el Departamento de Desarrollo que se organizan mensualmente.
- b) Coordinar y verificar los descuentos y aportes que se realizan en los programas de Profesionalización.
- c) Llevar control de la documentación que se utiliza para procesos administrativos y que se dirigen a los diferentes departamentos o unidades.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en contactar a 2 Instituciones para solicitar información sobre las capacitaciones que se llevarán a cabo y coordinar para involucrar al personal en el mes de febrero.
- b) Se verificaron los cálculos de los descuentos y aportes del Programa de Profesionalización, que se realizan en la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior y de las Delegaciones de Recursos Humanos.
- c) Con la elaboración de documentos oficiales se traslada información a las diferentes unidades del Ministerio o Instituciones Privadas y Gubernamentales, sobre temas relacionados con el Departamento.



Licda. Karm de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes



Audre de León Ferrer